

## Стоимость поставки программного решения

№	Код	Наименование	Цена	Стоимость с учетом скидки, 95%	Кол-во	Сумма
1	0051	ИБР: Управление технологическими присоединениями (УТП) 10	65 000	7 500	до 15	Без НДС
	0052		125 000		от 16 до 50	Без НДС
	0053		150 000		более 51	Без НДС
2	0021	ИБР: Документооборот 10	-	-	-	Включена в поставку
3	011	ИБР: Интеграция 10 - синхронизация справочников и документов	-	-	-	Включена в поставку
4	006	Web-решение Портал ТП (ЭЭ, ГАЗ, ХВС, ТЭ)	1 300 000	65 000	-	Включена в поставку

### Примечание.

Система разработана с учетом единого стандарта качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций - приказ Министерства энергетики РФ от 15 апреля 2014 г. N 186.

Учтена нормативная база - Постановления Правительства РФ

в части электрической энергии: 861, 1178, 1131, 262;

в части подключения газоиспользующего оборудования: 1547 (1314);

в части холодного водоснабжения: 644;

в части теплоснабжения: 307.

В стоимость товаров и услуг входит:

- Комплект программного обеспечения, 1 шт.;
- Комплект документации в следующем составе:  
«Руководство пользователя»,  
«Руководство по настройке и администрированию», 1 шт.;
- 2 часа бесплатной консультационной поддержки (в случае заключения договора сопровождения).

Запись в реестре российского программного обеспечения № 16067 от 23.12.2022г., протокол заседания экспертного совета: 2088пр от 19.12.2022г. Свидетельство о государственной регистрации № УТП: 2010616367.

### Предложение действительно с «31» декабря 2024 г.

Тел. (495) 646-1435; (916) 002-9831

info@ibscsco.ru; a.andreev@ibscsco.ru

### Наши реквизиты:

Общество с ограниченной ответственностью «Информационные Бизнес Решения» (ООО «ИБР»)

115093, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, д. 44, ИНН 7705803338/КПП 770501001, р/с 40702810000190000168, в ОАО «БИНБАНК», г. Москва, к/с 30101810200000000205, БИК 044525205

## Функциональное покрытие ИБР: Управление технологическими присоединениями 10

ИБР: УТП (3 подсистемы) 10	
<b>1. Управление специализированными документами</b>	
Учет заявок	Регистрация Заявки
	Маршрутизация прохождения Заявки
	Печать Уведомления о регистрации Заявки
	Печать Уведомления об отказе в регистрации Заявки
	Печать Уведомления о направлении по принадлежности
	Присоединение к Заявке отдельных файлов (документов)
	Отражение изменений статуса Заявки
	Отслеживание связей Заявки с документами, подготовленными в процессе выполнения Заявки
	Учет Уведомлений об отсутствии технической возможности присоединения
	Формирование отчетности по Заявкам и Уведомлениям об отсутствии технической возможности
	Картографическое отображение потребителей
	Маршрутизация прохождения Заявки
	Обратный отсчет срока выполнения работ по заявке
Учет ТУ/ТЗ/ТР, Перечня мероприятий	Учет подготовленных ТУ, Перечней мероприятий и Разрешений
	Присоединение к ТУ, Перечням мероприятий и Разрешениям отдельных файлов (документов)
	Учет питающих центров, модернизация которых планируется в соответствии с выдаваемыми ТУ/Перечнями мероприятий
	Поиск ТУ и Перечней мероприятий, предполагающих модернизацию тех же питающих центров, которые планируется модернизировать в соответствии с разрабатываемыми ТУ/Перечнями мероприятий
	Отражение изменений статуса ТУ, Перечней мероприятий и Разрешений
	Ведение в свойствах ТУ/Перечня мероприятий перечней технических условий/мероприятий
	Отслеживание связей ТУ, Перечней мероприятий и Разрешений с документами, на основании которых были подготовлены ТУ, Перечни мероприятий и разрешения и с документами, подготовленными на основании ТУ, Перечней мероприятий и Разрешений
	Формирование отчетности по ТУ, Перечням мероприятий и Разрешениям
	Учет выполнения ТУ и Перечней мероприятий
	Напоминание о сроках выполнения ТУ и Перечней мероприятий
<b>2. Паспортизация, учет энергообъектов и картография</b>	
	Учет загрузки питающих центров по результатам измерения
	Учет заявок на технологическое присоединение в разрезе питающих центров (учет резервирования)
	Учет прогнозов по загрузке питающих центров
	Учет планов по увеличению мощностей по питающим центрам (капитальное строительство)
	Централизованный контроль планируемой загрузки питающих центров при принятии решения о подготовке технических условий или уведомления об отсутствии технической возможности



ИБР: УТП (3 подсистемы) 10	
	Блок графического отображения объектов технологического присоединения и энергетических (электросетевых) объектов на географической карте
<b>3. Техническое обслуживание и ремонты (для целей ТП)</b>	
	Схема управления мероприятиями ТОРО
	Ведение технологических карт, контрольных мероприятий, операций
	Правила планирование ТОРО
	Ведение журнала ТОРО
	Осуществление календарного планирования ТОРО, фактического исполнения и контроля
<b>Сервисные функции</b>	
	<p>Управление правами доступа в соответствии с ролью в Системе, организационным периметром, приоритетом</p> <p>Управление правилами формирования номеров по заданным формулам для любых документов Системы</p> <p>Мессенджер</p> <p>Почтовый клиент</p> <p>Учет по организациям</p> <p>Формирование сложных схем бизнес-процессов (последовательно - параллельных, стадийных, вложенных) и их корректировка</p> <p>Остановка, откат бизнес-процессов</p> <p>Управление доступом к схемам бизнес-процессов по заданным правилам, реквизитам</p> <p>Использование ЭЦП для подписания и шифрования документов и файлов</p> <p>Автоматическое заполнение документов по шаблонам</p> <p>Управление обязательными реквизитами документов</p> <p>Типовые бизнес-процессы (согласование, ознакомление, поручение)</p> <p>Полнотекстовый поиск любых данных</p> <p>Список последних обращений к данным</p> <p>Управление рассылкой по рабочим группам</p> <p>Подписка на события</p> <p>Коллективная работа с файлами любых типов</p>

## Функциональное покрытие ИБР: Документооборот 10

ИБР: Документооборот (состоит из 4 подсистем)	V10
<b>1. Подсистема «Делопроизводства» (регистрируемые документы)</b>	
Учет входящих документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет исходящих документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет внутренних документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление резолюциями	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройка правил учета документов в разрезе видов документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Ведение номенклатуры дел	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет и контроль переадресации задач (документов)	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет передачи дел в архив	<input checked="" type="checkbox"/>
Документы на контроле	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление поручениями	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр входящих	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр исходящих	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр внутренних документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Документооборот по корреспондентам	<input checked="" type="checkbox"/>
Задачи поставленные на контроль	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчет по выполнению задач	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. Подсистема «Электронный документооборот» (нерегистрируемые документы)</b>	
Учет заявок, служебных записок, писем (документов не требующих регистрации)	<input checked="" type="checkbox"/>
Работа с проектами документов (приказами, распоряжениями)	<input checked="" type="checkbox"/>
Работа с протоколами	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление поручениями	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление бланками, авто-заполнение по шаблонам организации	<input checked="" type="checkbox"/>
Конструктор форм	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление доступом	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3. Подсистема «Управление договорами»</b>	
Учет видов договоров	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление доступом в зависимости от вида договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Пред настроенный шаблон вида договора для авто заполнения карточки договора с учетом сторон, предмета, ролей Исполнителей и т.д.	<input checked="" type="checkbox"/>



Управление обязательствами по договору в части плана и факта	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление платежами	<input checked="" type="checkbox"/>
Завершение договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление внутригрупповыми договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление трехсторонними (и более) договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление 3-х сторонними внутригрупповыми договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировка обязательств договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Перенос обязательств между договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет дополнительных соглашений	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет мультивалютных договоров	<input checked="" type="checkbox"/>
Контроль результатов согласования	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление исполнителями по договору	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление перепиской по договору	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление комментариями	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление претензиями	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. План оплат	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. План поставок	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. Анализ плана/оплаты поставок	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. Выполнение оплат и поставок	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. План-фактный анализ по договору	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестры договоров	<input checked="" type="checkbox"/>
Сводный отчет	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчет по дебиторской/кредиторской задолженности	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр договоров для пролонгации	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр претензий	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление конкурсами в части лотов по закупке	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление заявками на участие в конкурсах (внешних)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4. Управление заявками на оплату</b>	
Управление заявками на оплату (контрагентам, бюджет)	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование связанных заявок	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование заявок из договоров	<input checked="" type="checkbox"/>

Согласование заявок по заданным маршрутам	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление правами доступа к заявкам в зависимости от статуса	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление статусами для заявок	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование реестров заявок	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Сервисные функции</b>	
Управление правами доступа в соответствии с ролью в Системе, организационным периметром, приоритетом	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление правилами формирования номеров по заданным формулам для любых документов Системы	<input checked="" type="checkbox"/>
Сканирование документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Распознавание изображений	<input checked="" type="checkbox"/>
Мессенджер	<input checked="" type="checkbox"/>
Почтовый клиент	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет по организациям	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование сложных схем бизнес-процессов (последовательно - параллельных, стадийных, вложенных) и их корректировка	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление доступом к схемам бизнес-процессов по заданным правилам, реквизитам	<input checked="" type="checkbox"/>
Остановка, откат бизнес-процессов	<input checked="" type="checkbox"/>
Приостановка задач по бизнес-процессу	<input checked="" type="checkbox"/>
Контроль сроков исполнения задач по Исполнителю и срокам	<input checked="" type="checkbox"/>
Коллективная работа с файлами любых типов	<input checked="" type="checkbox"/>
Хранение и контроль версий	<input checked="" type="checkbox"/>
Ведение журнала передачи документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Ограничение права доступа к документам и файлам по папкам, видам документов, грифам доступа, вопросам деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>
Использование ЭЦП для подписания и шифрования документов и файлов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет персональных данных в соответствии со 152-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет обращений граждан в соответствии с 59-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматическое заполнение документов по шаблонам	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление обязательными реквизитами документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Типовые бизнес-процессы (согласование, ознакомление, поручение)	<input checked="" type="checkbox"/>
Полнотекстовый поиск любых данных	<input checked="" type="checkbox"/>
Структура организации	<input checked="" type="checkbox"/>
Список последних обращений к данным	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление рассылкой по рабочим группам	<input checked="" type="checkbox"/>



Визы согласования	<input checked="" type="checkbox"/>
Интеграция с корпоративным почтовым клиентом	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписка на события	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомления о событиях	<input checked="" type="checkbox"/>



## Программа поддержки ИБР: Управление технологическими присоединениями (УТП) 10

Каждому нашему клиенту мы гарантируем качественную сервисную поддержку в работе с системой ИБР: УТП 10 и комплекс дополнительных услуг в части ее развития.

### Техническое обслуживание

#### Техническая поддержка

Включает доставку и настройку системы, решение технических вопросов, а также консультации по работе с ИБР: УТП 10.

### Обновление систем

#### Пополнение системы новыми актуальными возможностями

Квартальное обновление версий системы, в том числе в случае потребности переход на более актуальные платформы от компании «1С».

#### Демоверсии

Предоставление обзорных версий системы, не вошедших в приобретенный комплект.

### Поддержка пользователя

#### Обучение

Позволит получить основные навыки эффективной работы в системе. Возможность самостоятельного обучения по видеокурсу.

#### Консультации по работе с системами

Подробные комментарии специалиста помогут легко осуществить необходимые настройки и получить все необходимые знания по работе с системой.

### Профессиональная поддержка

#### Лекции и семинары

Воспользовавшись программой поддержки ИБР: УТП 10, вы не пропустите важные и актуальные лекции и семинары по интересующей вас тематике.

#### Видео семинары

Семинары доступны в любое время и в любом месте, где есть интернет (для компаний, заключивших договор сопровождения). Посвящены темам настройке системы бюджетирования.

#### Экспресс-ответ

Консультации экспертов по вопросам применения систем документооборота ТП. В данном программном обеспечении представляют собой письменный ответ на вопрос в формате "да-нет" без аналитического заключения.

#### Электронные рассылки

Обзоры новых документов, консультационные материалы по управлению документооборотом ТП высылаются на электронную почту.

## О компании «Информационные Бизнес Решения» (ИБР)

Компания создана в 2007 году. Сфера деятельности - разработка и внедрение программных решений в области управления договорами, казначейскими операциями, бюджетирования, управления процессами, перевозок, управления кадрами, отраслевых решений.

С 2008 года мы специализируемся на разработке программ на платформе 1С: Предприятие 8, в настоящий момент разработан набор типовых решений:

ИБР: Интеграция 10, ИБР: Документооборот 10, ИБР: Учет договоров 10, ИБР: Казначейство 10, ИБР: Бюджетирование 10, ИБР: Управление арендой, ИБР: Управление Технологическими присоединениями 10, ИБР-СЛС: Процессинг, ИБР: ТОРО.

### Компетенции компании

Сотрудники компании располагают следующими сертификатами: "1С: Предприятие 8.0." УПП. Основные принципы работы и взаимодействие подсистем", "Конфигурирование в системе "1С:Предприятие 8.0.".Решение оперативных задач", Бюджетирование производственного предприятия в системе "1С:УПП 8", "Реализация МСФО в "1С: Предприятие 8.0. УПП", "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0", "Ведение бухгалтерского учёта в "1С:Предприятие 8", "1:Эксперт по технологическим вопросам".

### Опыт компании (наиболее интересные проекты)

ПАО «РусГидро» (ПАО «Магаданэнерго, ПАО «Сахалинэнерго», АО «Сахаэнерго», АО «ЮЭСК, ПАО «Камчатскэнерго», ПАО «Передвижная энергетика») – интеграция с ЕПГУ (Порталом «ГосУслуги») в части Заявок ТП в рамках статусной модели, утвержденной Минэнерго и Минцифрой управления технологическими присоединениями;  
ПАО «РусГидро» (ПАО «Магаданэнерго, ПАО «Сахалинэнерго», АО «Сахаэнерго», АО «ЮЭСК, ПАО «Камчатскэнерго», ПАО «Передвижная энергетика») - автоматизация управления технологическими присоединениями;  
ПАО "ЭК "Севастопольэнерго", проект автоматизации управления технологическими присоединениями;  
МУП «Уссурийская электросеть», проект автоматизации управления технологическими присоединениями;  
МУП «Орелоблкоммунэнерго», проект автоматизации управления технологическими присоединениями;  
ОАО «Магаданэнерго», проект автоматизации процессов технологического обслуживания и ремонтов (ТОРО);  
ПАО «МОЭСК», проект консультационной поддержки автоматизации управления технологическими присоединениями;  
АО «Мособлэнерго» («МОЭСК», 26 МУП) - автоматизация управления технологическими присоединениями;  
ПАО «Галс-Девелопмент», комплексный проект автоматизации, состоящий с 7 подсистем: бухгалтерии, бюджетирования, казначейства, договорного учета, делопроизводства, управления арендой, управления продажами;  
ООО «БиоЛайн», автоматизация управления договорами и бюджетного управления;  
ПАО ГСК «Югория», проект автоматизации корпоративного казначейства;  
АО «Авиационная компания «Алроса», проект автоматизация договорной работы;  
АО «Авиационная компания «Победа», проект автоматизация казначейский операций, договорной работы;  
АО «Авиационная компания «Москва», проект автоматизация казначейский операций  
И ряд других.