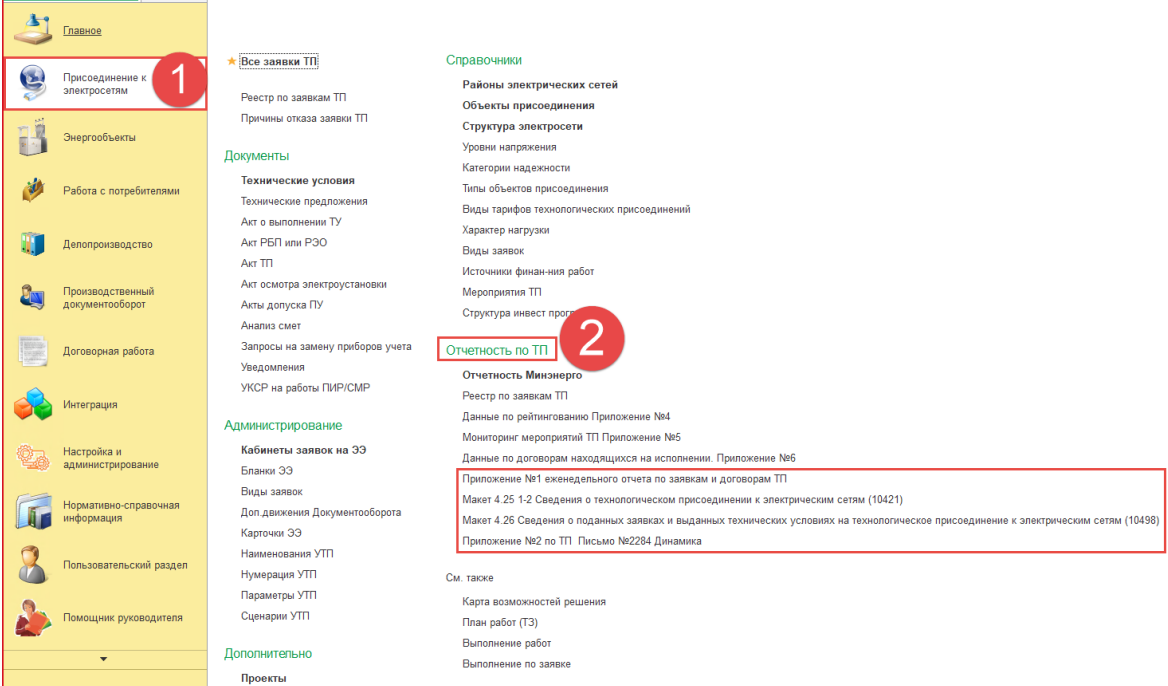
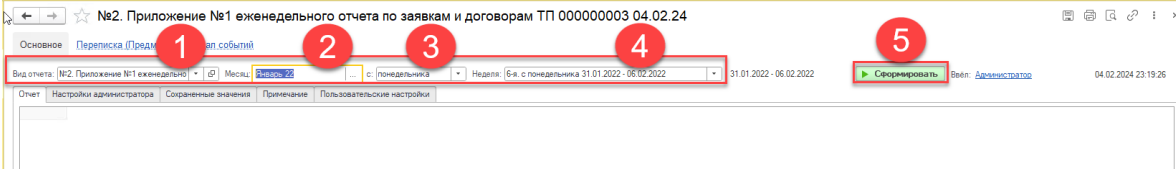


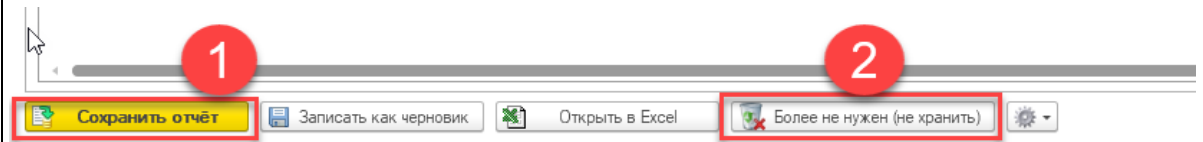
ДЕМО-ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОТЧЕТАМИ:

- **ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ИЗ РАЗДЕЛА «ОТЧЕТНОСТЬ ПО ТП»**
- **ЗАПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ОТЧЕТА И РАСШИФРОВКА РЕКВИЗИТОВ:**
 1. Приложение №1 еженедельного отчета по заявкам и договорам ТП
 2. Макет 4.25 1-2 Сведения о технологическом присоединении к электрическим сетям (10421)
 3. Макет 4.26 Сведения о поданных заявках и выданных технических условиях на технологическое присоединение к электрическим сетям (10498)
 4. Приложение №2 по ТП Письмо №2284 Динамика

Список действий:

Действия	Описание
<p>1) Формирование отчетов из раздела «Отчетность по ТП»</p>	<p>Отчеты доступны в разделе: «Присоединение к электросетям» (1)/блок «Отчетность по ТП»:</p>  <p>Кликаем по выбранному виду отчета, открывается список данного отчета. Для создания нового отчета нажимаем команду «Создать», для корректировки – выбираем отчет и кликаем по соответствующему отчету из списка.</p>
<p>2) Заполнение параметров отчета и расшифровка реквизитов</p>	<p>Блок «Отчетность по ТП»</p> <p>Формируем отчеты:</p>
<p>2.1) Отчет «Приложение №1 еженедельного отчета по заявкам и договорам ТП»</p>	 <p>При формировании отчета заполнить параметры: вид отчета (1), месяц (2), первый день недели (3), выбор недели выбранного месяца (4), затем нажать кнопку «Сформировать» (5). Отчет формируется как таблица, наполнение данными зависит от их наличия в Системе. Для сохранения отчета используется кнопка «Сохранить отчет» (1), для удаления – кнопка</p>

«Более не нужен (не хранить)» (2).



Расшифровка реквизитов:

Ниже описаны источники данных, требующих расшифровки/пояснения.

Источники данных:

Соц. объекты → «Заявки ТП» / «Объект присоединения»/ « Соц. объект»;

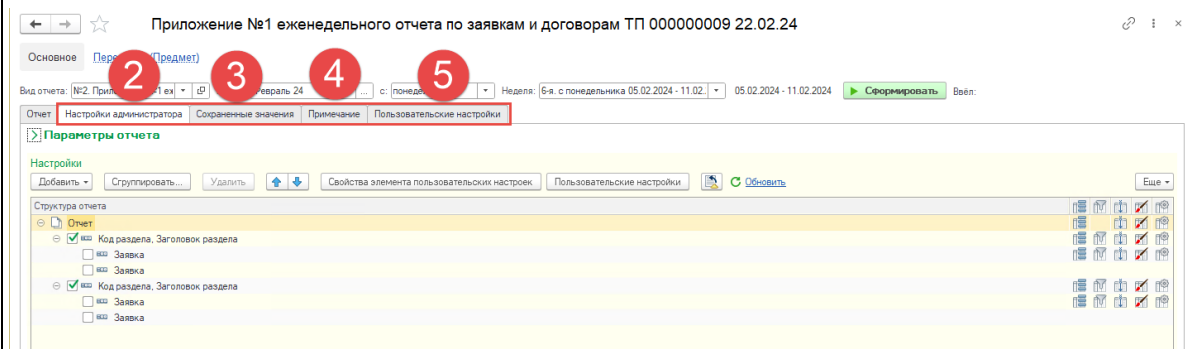
Заклученный договор → «Договор»/ «от»;

Исполненный договор – это договор, по которому есть Акт ТП, подписанный с двух сторон.

Доступные настройки отчета:

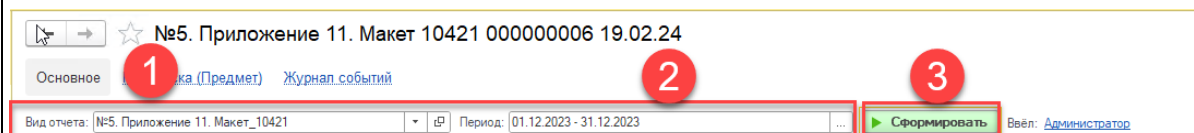
Пользователю с административными правами доступны настройки параметров отчета 2-5.

Настройки позволяют устанавливать фильтры, отборы, указывать предустановленные значения.



2.2) Макет 4.25 1-2 Сведения о технологическом присоединении к электрическим сетям (10421)

При создании отчета необходимо указать вид отчета (1), далее период (2), затем нажать «Сформировать» (3).



Сформированный отчет можно сохранить, для этого используется кнопка «Сохранить отчет» (1), для удаления используется кнопка «Более не нужен (не хранить)» (2). см. п.2.1.

Отчет состоит составляющих: Раздела 1, Радела 2, Раздел 3 и Раздел 4.

Расшифровка реквизитов

Ниже описаны источники данных, требующих расшифровки/пояснения.

Источники данных:

Раздел 1:

Гр. 3 → «Заявки ТП»/ «Дата готовности оферты договора и выдачи заявителю»;

Гр. 5 → «Договор»/ «Статус Договор расторгнут»;

Гр. 7 → «Заявки ТП»/ «Дата подписания Акта с обеих сторон»;

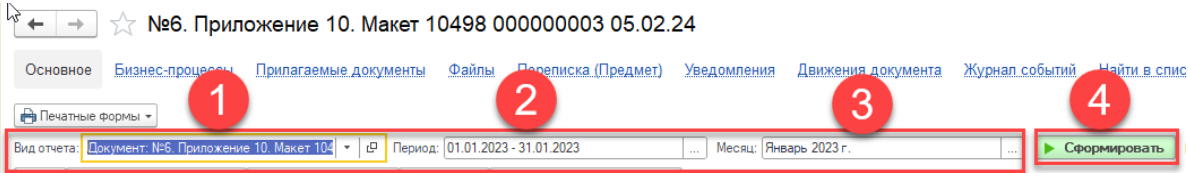
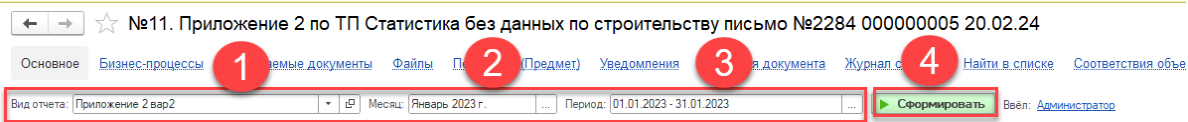
Гр. 10 → Договор, который заключен, но нет акта по ТП, подписанного с двух сторон.

Гр. 12 → вычисляемый реквизит: количество договоров, у которых реквизит «Договор» / «Дата планового срока присоединения» меньше даты конца выбранного периода и нет акта по ТП, подписанного с двух сторон.

Реквизиты, которые вводятся прямо в отчете и сохраняются в реквизитах «Заявки ТП»:

Гр. 16 → «Капитальные затраты по Заявке»;

Гр. 17→ вычисляемый реквизит, если договор с истёкшим сроком, то Гр. 17= Гр. 16.

	<p>Гр. 18 → «Капитальные затраты последней мили по Заявке»;</p> <p>Гр. 19 → вычисляемый реквизит, если договор с истёкшим сроком, то Гр. 19= Гр. 18.</p> <p>Гр. 20 → вычисляемый реквизит, если договор с истёкшим сроком, то Гр. 20= Гр. 14.</p> <p>Гр. 21 → «Сумма инвест Программы по Заявке».</p> <p>Доступные настройки отчета представлены в п. 2.1.</p>
<p>2.3) Макет 4.26 Сведения о поданных заявках и выданных технических условиях на технологическое присоединение к электрическим сетям (10498)</p>	<p>Чтобы сформировать отчет необходимо заполнить параметры отчета: вид отчета (1), месяц (2), если нужен отчет за период из несколько месяцев, то выбираем период (3), далее «Сформировать» (4).</p>  <p>Для сохранения отчета используется кнопка «Сохранить отчет» (1), для удаления – кнопка «Более не нужен (не хранить)» (2), как описано в п. 2.1.</p> <p>Доступные настройки отчета представлены в п. 2.1.</p>
<p>2.4) Приложение №2 по ТП Письмо №2284 Динамика</p>	<p>Перед тем как формировать отчет, необходимо заполнить параметры отчета: вид отчета (1), месяц (2), если нужен отчет за период на несколько месяцев, то выбираем период (3), далее «Сформировать» (4).</p>  <p>Для сохранения отчета используется кнопка «Сохранить отчет» (1), для удаления – кнопка «Более не нужен (не хранить)» (2), как описано в п. 2.1.</p> <p>Расшифровка реквизитов:</p> <p>Гр. 7 → вычисляемый реквизит: количество заявок, у которых заполнен реквизит «Заявки ТП»/ «Дата готовности оферты договора и выдачи заявителю»;</p> <p>Гр. 9 → вычисляемый реквизит: количество заявок, у которых заполнен реквизит «Заявки ТП»/ «Дата подписания Акта с обеих сторон».</p> <p>Доступные настройки отчета представлены в п. 2.1.</p>