

Коммерческое предложение

Оплата программы производится после ее внедрения!

№	Код	Наименование	Кол-во пользователей	Цена, руб.	Примечание
1	0021	ИБР: Документооборот 10	До 15	31 000	Без НДС
	0022		От 16 до 50	60 000	Без НДС
	0023		Более 51	85 000	Без НДС
2	011	ИБР: Интеграция 10 - синхронизация справочников и документов	-	-	Включена в поставку

В стоимость товаров и услуг входит:

- Комплект программного обеспечения, 1 шт.;
- Комплект документации в следующем составе:
«Руководство пользователя»,
«Руководство по настройке и администрированию», 1 шт.;
- 2 часа бесплатной консультационной поддержки (в случае заключения договора сопровождения).

Предложение действительно до «01» марта 2018 г.

Тел. (495) 646-1435; (916) 002-9831
info@ibsco.ru; a.andreev@ibsco.ru

Наши реквизиты:

ООО «Информационные Бизнес Решения», 115093, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, д. 44, ИНН 7705803338/КПП 770501001, р/с 40702810000190000168, в ОАО «БИНБАНК», г. Москва, к/с 30101810200000000205, БИК 044525205

Функциональное покрытие ИБР: Документооборот 10

ИБР: Документооборот (состоит из 4 подсистем)	V10
1. Подсистема «Делопроизводства» (регистрируемые документы)	
Учет входящих документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет исходящих документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет внутренних документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление резолюциями	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройка правил учета документов в разрезе видов документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Ведение номенклатуры дел	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет и контроль переадресации задач (документов)	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет передачи дел в архив	<input checked="" type="checkbox"/>
Документы на контроле	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление поручениями	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр входящих	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр исходящих	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр внутренних документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Документооборот по корреспондентам	<input checked="" type="checkbox"/>
Задачи поставленные на контроль	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчет по выполнению задач	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Подсистема «Электронный документооборот» (нерегистрируемые документы)	
Учет заявок, служебных записок, писем (документов не требующих регистрации)	<input checked="" type="checkbox"/>
Работа с проектами документов (приказами, распоряжениями)	<input checked="" type="checkbox"/>
Работа с протоколами	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление поручениями	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление бланками, авто-заполнение по шаблонам организации	<input checked="" type="checkbox"/>
Конструктор форм	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление доступом	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Подсистема «Управление договорами»	
Учет видов договоров	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление доступом в зависимости от вида договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Пред настроенный шаблон вида договора для авто заполнения карточки договора с учетом сторон, предмета, ролей Исполнителей и т.д.	<input checked="" type="checkbox"/>



Управление обязательствами по договору в части плана и факта	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление платежами	<input checked="" type="checkbox"/>
Завершение договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление внутригрупповыми договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление трехсторонними (и более) договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление 3-х сторонними внутригрупповыми договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировка обязательств договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Перенос обязательств между договорами	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет дополнительных соглашений	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет мультивалютных договоров	<input checked="" type="checkbox"/>
Контроль результатов согласования	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление исполнителями по договору	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление перепиской по договору	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление комментариями	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление претензиями	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. План оплат	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. План поставок	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. Анализ плана/оплаты поставок	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. Выполнение оплат и поставок	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчетность по договору. План-фактный анализ по договору	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестры договоров	<input checked="" type="checkbox"/>
Сводный отчет	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчет по дебиторской/кредиторской задолженности	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр договоров для пролонгации	<input checked="" type="checkbox"/>
Реестр претензий	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление конкурсами в части лотов по закупке	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление заявками на участие в конкурсах (внешних)	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Управление заявками на оплату	
Управление заявками на оплату (контрагентам, бюджет)	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование связанных заявок	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование заявок из договоров	<input checked="" type="checkbox"/>



Согласование заявок по заданным маршрутам	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление правами доступа к заявкам в зависимости от статуса	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление статусами для заявок	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование реестров заявок	<input checked="" type="checkbox"/>
Сервисные функции	
Управление правами доступа в соответствии с ролью в Системе, организационным периметром, приоритетом	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление правилами формирования номеров по заданным формулам для любых документов Системы	<input checked="" type="checkbox"/>
Сканирование документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Распознавание изображений	<input checked="" type="checkbox"/>
Мессенджер	<input checked="" type="checkbox"/>
Почтовый клиент	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет по организациям	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование сложных схем бизнес-процессов (последовательно - параллельных, стадийных, вложенных) и их корректировка	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление доступом к схемам бизнес-процессов по заданным правилам, реквизитам	<input checked="" type="checkbox"/>
Остановка, откат бизнес-процессов	<input checked="" type="checkbox"/>
Приостановка задач по бизнес-процессу	<input checked="" type="checkbox"/>
Контроль сроков исполнения задач по Исполнителю и срокам	<input checked="" type="checkbox"/>
Коллективная работа с файлами любых типов	<input checked="" type="checkbox"/>
Хранение и контроль версий	<input checked="" type="checkbox"/>
Ведение журнала передачи документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Ограничение права доступа к документам и файлам по папкам, видам документов, грифам доступа, вопросам деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>
Использование ЭЦП для подписания и шифрования документов и файлов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет персональных данных в соответствии со 152-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет обращений граждан в соответствии с 59-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматическое заполнение документов по шаблонам	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление обязательными реквизитами документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Типовые бизнес-процессы (согласование, ознакомление, поручение)	<input checked="" type="checkbox"/>
Полнотекстовый поиск любых данных	<input checked="" type="checkbox"/>
Структура организации	<input checked="" type="checkbox"/>
Список последних обращений к данным	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление рассылкой по рабочим группам	<input checked="" type="checkbox"/>



Визы согласования	<input checked="" type="checkbox"/>
Интеграция с корпоративным почтовым клиентом	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписка на события	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомления о событиях	<input checked="" type="checkbox"/>

Программа поддержки ИБР: Документооборот 10

Каждому нашему клиенту мы гарантируем качественную сервисную поддержку в работе с системой ИБР: Документооборот 10 и комплекс дополнительных услуг в части ее развития.

Техническое обслуживание

Техническая поддержка

Включает доставку и настройку системы, решение технических вопросов, а также консультации по работе с ИБР: Документооборот 10.

Обновление систем

Пополнение системы новыми актуальными возможностями

Квартальное обновление версий системы, в том числе в случае потребности переход на более актуальные платформы от компании «1С».

Демоверсии

Предоставление обзорных версий системы, не вошедших в приобретенный комплект.

Поддержка пользователя

Обучение

Позволит получить основные навыки эффективной работы в системе. Возможность самостоятельного обучения по видеокурсу.

Консультации по работе с системами

Подробные комментарии специалиста помогут легко осуществить необходимые настройки и получить все необходимые знания по работе с системой.

Профессиональная поддержка

Лекции и семинары

Воспользовавшись программой поддержки ИБР: Документооборот 10, вы не пропустите важные и актуальные лекции и семинары по интересующей вас тематике.

Видео семинары

Семинары доступны в любое время и в любом месте, где есть интернет (для компаний, заключивших договор сопровождения). Посвящены темам настройке системы бюджетирования.

Экспресс-ответ

Консультации экспертов по вопросам применения систем документооборота. В данном программном обеспечении представляют собой письменный ответ на вопрос в формате "да-нет" без аналитического заключения.

Электронные рассылки

Обзоры новых документов, консультационные материалы по управлению документооборотом высылаются на электронную почту.

О компании «Информационные Бизнес Решения» (ИБР)

Компания создана в 2007 году. Сфера деятельности - разработка и внедрение программных решений в области управления договорами, казначейскими операциями, бюджетирования, управления процессами, перевозок, управления кадрами, отраслевых решений.

С 2008 года мы специализируемся на разработке программ на платформе 1С: Предприятие 8, в настоящий момент разработан набор типовых решений:

ИБР: Интеграция 10, ИБР: Документооборот 10, ИБР: Учет договоров 10, ИБР: Казначейство 10, ИБР: Бюджетирование 10, ИБР: Управление арендой, ИБР: Управление Технологическими присоединениями 10, ИБР-СЛС: Процессинг, ИБР: ТОРО.

Компетенции компании

Сотрудники компании располагают следующими сертификатами: "1С: Предприятие 8.0." УПП. Основные принципы работы и взаимодействие подсистем", "Конфигурирование в системе "1С:Предприятие 8.0.".Решение оперативных задач", Бюджетирование производственного предприятия в системе "1С:УПП 8", "Реализация МСФО в "1С: Предприятие 8.0. УПП", "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0", "Ведение бухгалтерского учёта в "1С:Предприятие 8", "1:Эксперт по технологическим вопросам".

Опыт компании (наиболее интересные проекты)

ОАО «Магаданэнерго», 2013-2015 проект автоматизации процессов технологического обслуживания и ремонтов (ТОРО);

ОАО «Сахалинэнерго», 2014 – 2015 проект автоматизации управления технологическими присоединениями;

ОАО «Галс-Девелопмент», 2011-2013 комплексный проект автоматизации, состоящий с 7 подсистем: бухгалтерии, бюджетирования, казначейства, договорного учета, делопроизводства, управления арендой, управления продажами;

ООО «БиоЛайн», 2013-2014 автоматизация управления договорами и бюджетного управления;

ОАО ГСК «Югория», 2011 проект автоматизации корпоративного казначейства;

ОАО «Авиационная компания «Москва», 2011, проект автоматизация казначейский операций;

ОАО «Московская областная энергосетевая компания», 2009, проект автоматизации. Состав автоматизации: Управление Технологические присоединения, Управление договорами, Делопроизводство.